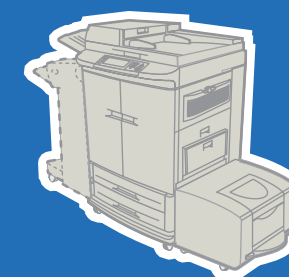
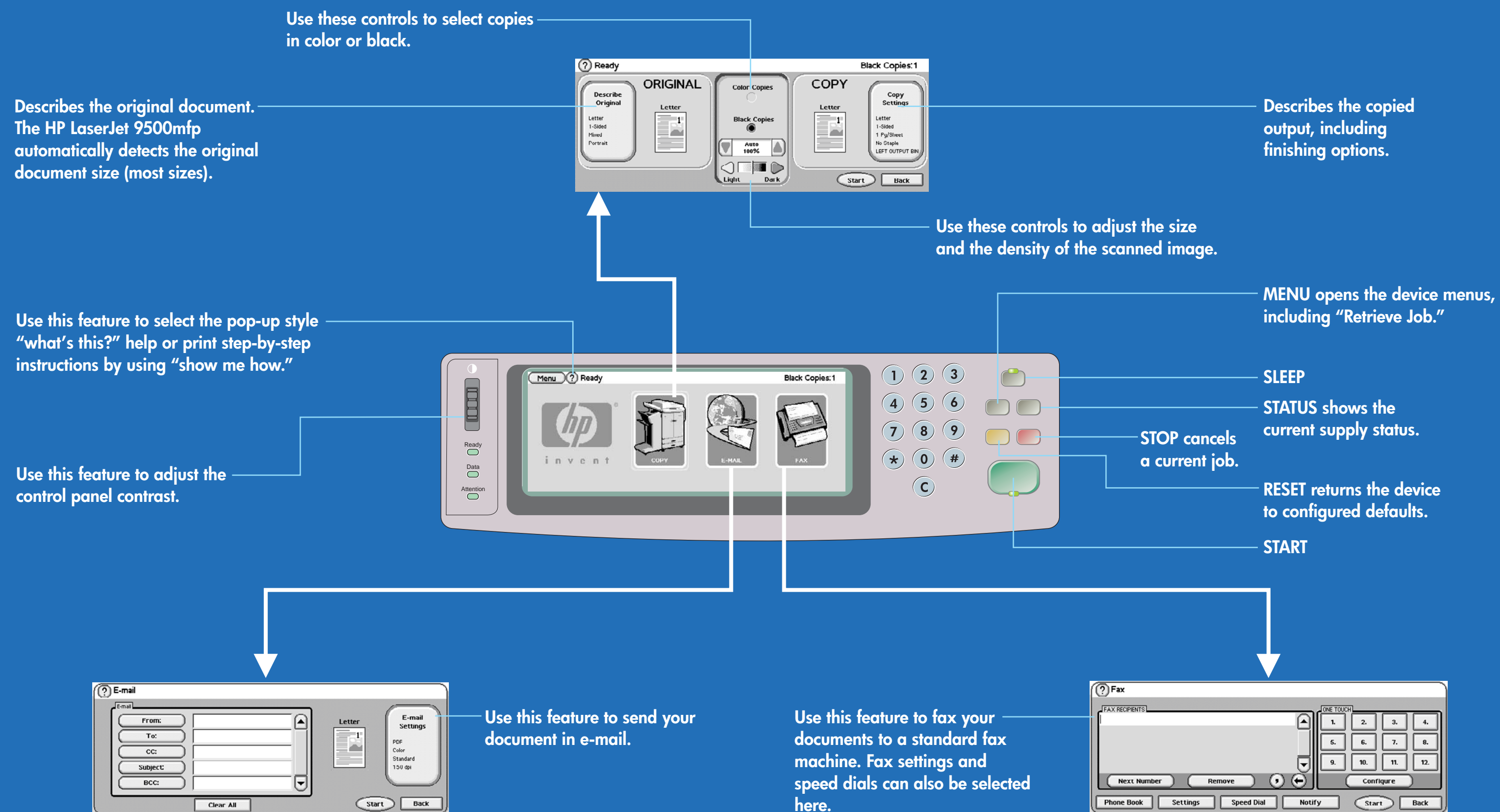




Using the control panel



hp LaserJet 9500mfp



Send to e-mail

1. Place the original on the glass or in the ADF (Automatic Document Feeder).
2. Select E-MAIL.
3. If requested, type your user name and password.
4. Complete the remaining fields.
5. Select the settings by touching Settings and then touching OK, or use the default settings.
6. Press the START button.

Send to fax

1. Place the original on the glass or in the ADF.
2. Touch FAX.
3. Touch Settings and describe the original.
4. Using the onscreen keyboard, type the phone number.
5. Press the START button.

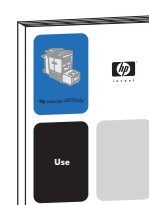
Print a stored private job

1. Press the MENU button.
2. Touch Retrieve Job.
3. Touch the user name.
4. Touch the job name.
5. Touch Print.
6. Type your PIN (Personal Identification Number).
7. Set the number of copies or type the number of copies, and then touch OK.

Enhance copy quality

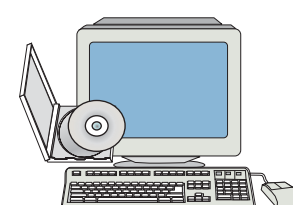
1. Touch COPY.
2. Touch Describe Original.
3. Touch Page Content.
4. Select Text, Photo, Glossy Photo, or Mixed.
5. Adjust the options for Density, Sharpness, and Background Removal and then touch OK.
6. Press the START button.

More help



See the **USER guide**

or



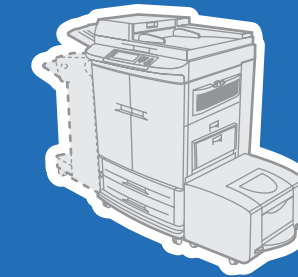
Visit www.hp.com/support/clj9500mfp



C8549-90970



コントロール パネルの使用



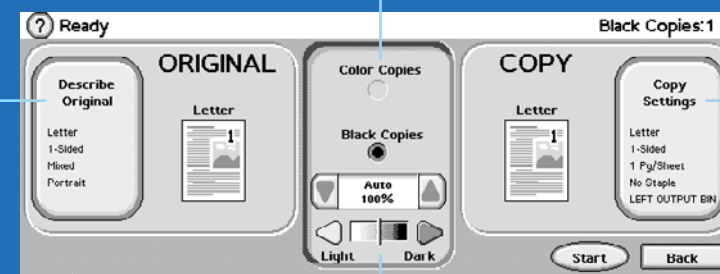
hpLaserJet 9500mfp

このコントロールを使用して、カラーコピーまたは白黒コピーを選択します。

原稿について表示します。HP LaserJet 9500mfp では、ほとんどの原稿サイズを自動的に検出します。

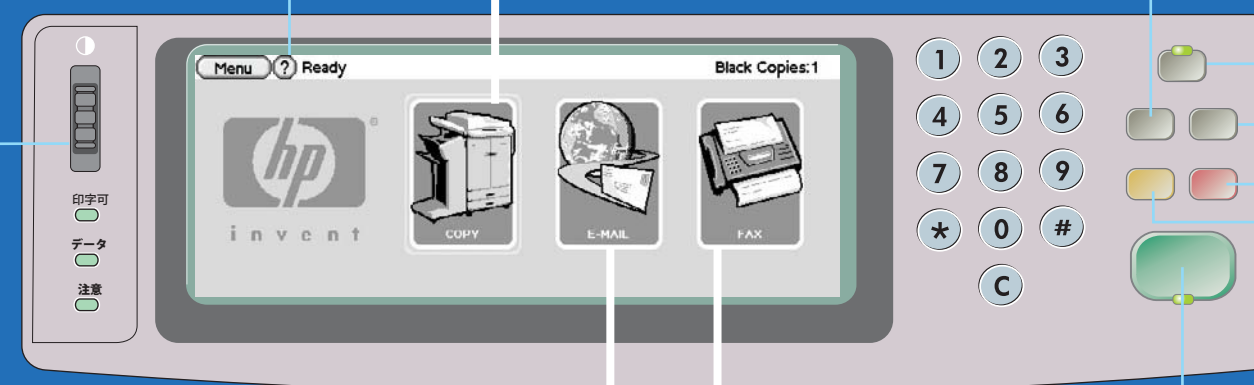
この機能を使用して、ポップアップスタイルのヘルプ「what's this? (ヘルプ)」、または「show me how (操作のヒント)」からの印刷手順を選択します。

この機能を使用して、コントロールパネルの明暗を調整します。



仕上げオプションを含むコピーの出力について表示します。

このコントロールを使用して、スキャンイメージのサイズおよび濃度を調整します。



[メニュー] ボタンで「ジョブ取得」を含むデバイスメニューを開きます。

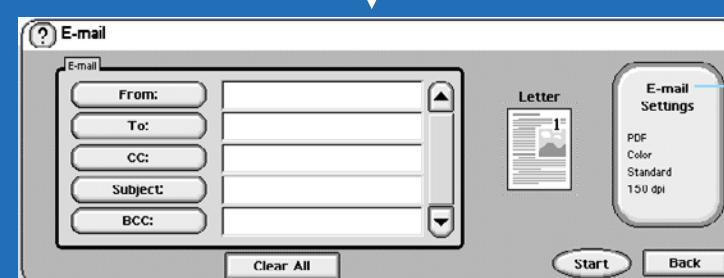
[スリープ] ボタン

[ステータス] ボタンで現在のサブライ品の使用状況を表示します。

[停止] ボタンで現在のジョブをキャンセルします。

[リセット] ボタンでデバイスをデフォルト設定に戻します

[スタート] ボタン



この機能を使用して、文書を電子メールで送信します。

この機能を使用して、標準のFAX 機に文書をファックス送信します。FAX 設定および短縮ダイヤルも、ここで選択できます。



詳細なヘルプについては



または



ユーザーズガイドを
参照してください。

www.hp.com/support/clj9500mfp
にアクセスしてください。

© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

電子メールに送信する

1. 原稿をガラス面またはADF (自動文書フィーダ) にセットします。
2. [電子メール] を選択します。
3. 必要に応じて、ユーザー名とパスワードを入力します。
4. その他のフィールドの入力を完了します。
5. [設定] で設定を指定して[OK] を選択します。または、デフォルト設定を使用します。
6. [スタート] ボタンを押します。

FAX に送信する

1. 原稿をガラス面またはADF にセットします。
2. [FAX] を選択します。
3. [設定] を選択し、原稿の情報を入力します。
4. 画面上のキーボードを使用して、FAX 番号を入力します。
5. [スタート] ボタンを押します。

保存されているプライベート ジョブを印刷する

1. [メニュー] ボタンを押します。
2. [ジョブ取得] を選択します。
3. ユーザー名を選択します。
4. ジョブ名を選択します。
5. [印刷] を選択します。
6. PIN (個人識別番号) を入力します。
7. コピー数を設定するか入力して、[OK] を選択します。

コピー品質を向上させる

1. [コピー] を選択します。
2. [Describe Original (原稿の説明)] を選択します。
3. [Page Content (ページの内容)] を選択します。
4. [テキスト]、[写真]、[Glossy Photo (写真(光沢))、または[Mixed (混合)] を選択します。
5. [濃度]、[Sharpness (鮮明度)]、および [Background Removal (バックグラウンドの削除)] のオプションを調整して、[OK] を選択します。
6. [スタート] ボタンを押します。